

Gestión de Docencia

Plan de Calidad de la Docencia

ETAPA	PROCESO	REQUISITO(S)	DOCUMENTO(S)	MÉTODO(S) DE EVALUACIÓN	REGISTRO(S) DE CALIDAD	PLAN(ES) DE CONTINGENCIA	RESPONSABLE(S)	
PROCESO DE ENTRADA	Admisión	(Admisión) Documentación Completa	Procedimiento de Admisiones (PR - AD - 01)	Revisión Documental de los expedientes	Calendario Académico	Completar Expedientes Antes de Graduación Ordinaria	Departamento de Admisiones	
					Listado de Estudiantes Admitidos			
					Control Entrega Documentos (FO - AD - 02)			
	Registro		Procedimiento de Registro de estudiantes (PR - RG - 01)		Exámenes de Admisión (ABI, POMA)			
					Carta Compromiso estudiante (DC - AR - 02)			
					Expediente y Documentos Entregados			
					Formulario de Oferta Académica (FO - RG - 01) (En línea)	Departamento de Registro		
DESARROLLO O EJECUCIÓN DE LA DOCENCIA	Planificación de la Docencia y Desarrollo del Curso o Asignatura	Planificación de Clases	Programa de Clases	Cumplimiento del 100% del Contenido del Curso o Asignatura	Cronograma de Planificación de Clases (Presencial - Virtual) (FO - AC - 01)	N / A	Encargados(as) de Centro de Excelencia	
					Calendario Académico			
					Registro revisión docencia			
					Calendario de Aulas y Horarios			
	Infraestructura Completa	Infraestructura Completa	Mantenimiento de Infraestructura (PR - OP - 01)	Aulas y Laboratorios Completos	Obtener Puntuación Definida en los Criterios de Selección	Asignación de Profesores	Gestionar Facilidades de Alquiler y Arrendamiento	Docentes
						Ejecución de Solicitudes de TIC (PR - TI - 01)		
						Manual de Contrataciones del Estado		
						Formulario Solicitud y Asignación de Servicios (mantenimiento) (FO - OP - 11)		
	Docente fijo y/o contratado	Docente fijo y/o contratado	Manual de Contrataciones (Contratado)	Obtener Puntuación Definida en los Criterios de Selección	Obtener Puntuación Definida en los Criterios de Selección	Formulario Solicitud y Asignación de Servicios (FO - TI - 01)	De no Tener Registrado en Lista de Docentes Aprobados , solicitar a Recursos Humanos Docente	Gerencia de Operaciones
						Formulario de Solicitud de Compras (FO - OP - 01)		
						Asignación de Aulas y Laboratorios		
						Formulario de Criterios de Selección de Personal Docente (FO - RH - 06)		
	Material para Clases y herramientas para la Docencia	Material para Clases y herramientas para la Docencia	Solicitud de aula virtual	Manual de Compras y Contrataciones	Tener Todos los Materiales Requeridos para Impartir el Curso o Asignatura	Listado de Docentes Aprobados(as)	Tener Una reserva Mínima de Materiales Básicos	Encargada de Gestión y Desarrollo Docente
						Plan de desarrollo Docente (Fijo)		
						Presupuesto Semestral por Area o Departamento		
						Listado Materias por aula virtual por centro de Excelencia		
	Verificación del Desarrollo de la Docencia	Calificaciones $\geq 70\%$ del Acumulado	Evaluaciones a los(as) Estudiantes	Evaluaciones Durante el Período Docente	Evaluaciones Durante el Período Docente	Entrega Calificaciones por Fecha	Seguimiento Durante el Período Docente	Compras y Vicerrectoría Administrativa
						Acta de Calificación Final		
Cronograma de Planificación de la Docencia (Presencial - Virtual)								
							Encargados(as) de Centro de Excelencia	
							Gerencia de Tecnología de Información	
							Gerencia de Compras	
							Gerencia de Finanzas	
							Encargados(as) de Centro de Excelencia	
							Gerencia de Tecnología Educativa	
							Gerencia de Finanzas	
							Docentes	

Gestión de Docencia

Plan de Calidad de la Docencia

ETAPA	PROCESO	REQUISITO(S)	DOCUMENTO(S)	MÉTODO(S) DE EVALUACIÓN	REGISTRO(S) DE CALIDAD	PLAN(ES) DE CONTINGENCIA	RESPONSABLE(S)	
DESARROLLO O EJECUCIÓN DE LA DOCENCIA (Continuación)	Verificación del Desarrollo de la Docencia (Continuación)	Asistencia $\geq 80\%$	Lista de Asistencia (Registro/Bedel)	Reporte de Asistencia	Listas de Asistencia	Reajuste de Calendario	Docentes, y Bedel	
		Estatus del Plan de Clases		Cronograma de Planificación de la Docencia (Presencial - Virtual)		Reposición de Docencia	Encargados(as) de Centro de Excelencia	
	Revisión de Desempeño Final de la Docencia	Cantidad de Alumnos Aprobados $\geq 70\%$	Gestión de la Docencia (PR - AC - 01)	Cantidad de Alumnos(as) Aprobados(as) Vs. Total de Alumnos(as) en Clases		Actas de Calificaciones Finales	Producto o Servicio No Conforme (PR - GC - 04)	Encargados(as) de Centro de Excelencia
						Records de Notas	Acciones Correctivas y Preventivas (PR - GC - 05)	Docentes
		Índice de Retiro $\leq 10\%$	Gestión de la Docencia (PR - AC - 01) Procedimiento Registro de Estudiantes (PR - RG - 01) Objetivos de Calidad (DC - DE - 03)	Cantidad de Alumnos(as) que Salieron por Motivos Inherentes a la Institución Vs. Total de Alumnos(as) Inscritos(as)		Indicadores de Retiros de Cada Centro de Excelencia Formulario de Modificación o Retiro (FO - RG - 02)	Producto o Servicio No Conforme (PR - GC - 04)	Encargados(as) de Centro de Excelencia
							Acciones Correctivas y Preventivas (PR - GC - 05)	Departamento de Registro
							Producto o Servicio No Conforme (PR - GC - 04)	Encargados(as) de Centro de Excelencia
		Acciones Correctivas y Preventivas (PR - GC - 05)	Encargada de Gestión y Desarrollo Docente					
	Puntuación al Docente $\geq 80\%$	Análisis, Monitoreo y Mejora (PR - GC - 06) Gestión de la Docencia (PR - AC - 01)	Aplicación de Encuesta por Parte de Alumnos(as)		Evaluación del Desempeño del encargado Resultados de las Encuestas (Informes de Tablas Estadísticas y Gráficos por Docente a Cada Centro de Excelencia) Entrega de Notas a Tiempo	Producto o Servicio No Conforme (PR - GC - 04)	Encargados(as) de Centro de Excelencia	
						Acciones Correctivas y Preventivas (PR - GC - 05)	Gerencia de Calidad	
Evaluación al Docente	Análisis, Monitoreo y Mejora (PR - GC - 06) Gestión de la Docencia (PR - AC - 01)	Aplicación de Encuesta por Parte de Alumnos(as)		Resultados de las Encuestas (Informes de Tablas Estadísticas y Gráficos por Docente a Cada Centro de Excelencia y/o Departamento Implicado)	Producto o Servicio No Conforme (PR - GC - 04)	Encargados(as) de Centro de Excelencia		
					Acciones Correctivas y Preventivas (PR - GC - 05)	Gerencia de Calidad		
PROCESO DE SALIDA	Emisión de Certificados de Ed. Permanente, y Superior	Según Especificado en Programa, Clase o Asignatura, Acorde a Solicitud de Interesado(a) Según requerimiento institución	Programa de Clases	Revisión Documental y de Expedientes	Indicadores y Actas de Calificaciones	N/A	Departamento de Educación Permanente Departamento de Registro	
			Procedimiento de Graduación (PR - RG - 05)		Indicadores del Sistema (Permanente)			
					Formulario de Solicitud de Certificados (FO - AC - 07)			