

# 1. Solicitud de Retiro.

- Ir a mi menú
- Luego ir a solicitud y luego a retiro.

The screenshot shows the ITLA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ITLA logo, 'INICIO', 'MI MENÚ', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a dropdown menu is open under 'MI MENÚ', listing various options: Documento, Educación Permanente, Evaluación, Gestión Docencia, Notificaciones, Reporte, Seguridad, and Solicitud. The 'Solicitud' option is expanded, showing a list of actions: Cambio Carrera, Cambio Fuente de Estudio, Extensión Beca, Gestionar Solicitud Cambio de Carrera, Gestionar Solicitud Certificación, Graduación, Panel Solicitud, **Retiro** (highlighted), Revisión Calificación, Revisión de Calificación por Docente, Solicitud Cambio Grupo, Solicitud Certificación, Solicitud Extensión de Crédito, Solicitud Pasantía, and Solicitud Transferencia.

Below the menu, there is a calendar for the month of May. The calendar shows the days of the week (Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat) and the dates (1-30). The number '5' is displayed in a large font, indicating the current date.

At the bottom of the page, there are four colored buttons: 'Inscríbete' (blue), 'Taller' (orange), 'Beca Curso' (green), and 'Itia Virtual' (dark blue).

Luego hacemos clic en + para agregar las materias o cursos que queremos retirar.

## 2. Solicitud de Diploma.

- Ir a mi menú
- Luego ir a cursos aprobados.

The screenshot shows the ITLA user interface. At the top, there is a blue header with the ITLA logo, 'INICIO', 'MI MENÚ', and 'CERRAR SESIÓN'. Below the header, a navigation menu is displayed with the following items: Académico, Admisiones, Beca, Caja, Componente, Configuración, Documento, Educación Permanente, Evaluación, Gestión Docencia, Notificaciones, Reporte, Seguridad, and Solicitud. A sub-menu is open under 'Educación Permanente', listing: Administrar Cursos Aprobados, Consultar Inscripción, Consultar Inscripción Taller, **Cursos Aprobados** (highlighted), Horario, Inscripción Permanente, Inscripción Taller, and Inscripción Por Late. Below the menu, there is a large number '5' with the text 'Haga Clic en salvar'. To the right, a calendar for November 2017 is shown, with the 7th highlighted. At the bottom, there are four colored buttons: 'Inscribete' (blue), 'Taller' (orange), 'Beca Curso' (green), and 'Illa Virtual' (dark blue).

Finalmente damos clic al icono PDF del curso que queremos tener el diploma para descargarlo.

The screenshot shows the ITLA user interface with the 'CURSOS APROBADOS' section. The table lists the following courses:

	Curso	Estudiante	Calificación	Estatus	
1	Cisco Certified Network Associate 1	Hansel Miguel Linares Batista	A	✓	
2	Cisco Certified Network Associate 4	Hansel Miguel Linares Batista	A	✓	
3	Diplomado en Gestión de Servicios de TI	Hansel Miguel Linares Batista	A	✓	
4	Cisco Certified Network Associate 3	Hansel Miguel Linares Batista	A	✓	
5	Diplomado en Seguridad Informática	Hansel Miguel Linares Batista	A	✓	
6	Cisco Certified Network Associate 2	Hansel Miguel Linares Batista	A	✓	

Below the table, there is a pagination bar: '1 de 6 de 6 Primero | Anterior | Siguiente | Ultimo'. To the right, the 'Perfil' section shows the user's name 'Hansel Linares', ID 'Mat. 33939', and 'Educación Permanente'. Below the profile, there is an 'Exportar' button. Further down, the 'Información' section lists: Tutorial, ITLA Virtual, Web Mail, Calendario, and Auditoria. At the bottom, there is a 'Calendario' section for November 2017, with the 7th highlighted.

### 3. Revisión de calificaciones.

- Ir a mi menú
- Luego ir a solicitud
- Ir a revisión de calificación
- Haz click en +
- Luego Realizar los comentarios y la razón de tu solicitud de revisión.

The screenshot shows the ITLA user interface. At the top, there is a navigation bar with the ITLA logo, 'INICIO', 'MI MENÚ', and 'CERRAR SESIÓN'. The 'MI MENÚ' dropdown menu is open, listing various options. 'Revisión Calificación' is highlighted in blue. Below the menu, a calendar is visible, showing the dates from Sunday to Saturday. The calendar is currently displaying the month of November 2017.

Por último seleccionamos la materia o el curso que queremos la revisión.

The screenshot shows the ITLA user interface for the 'ADMINISTRAR SOLICITUD REVISION CALIFICACION' form. The form has three main sections: 'Comentario', 'Razón', and 'Grupo'. The 'Comentario' field contains the text 'No estoy de acuerdo con la nota reportada'. The 'Razón' field contains the text 'Entiendo debí sacar 100'. The 'Grupo' field is set to '1 - Diplomado en Gestión de Servicios de TI - 2'. There are two buttons at the bottom: 'Salvar' and 'Cancelar'. To the right of the form, there is a 'Perfil' section for Hansel Linares, showing a profile picture and some details. Below the profile, there is an 'Información' section with links to 'Tutoría', 'ITLA Virtual', 'Web Mail', 'Calendario', and 'Auditoría'. At the bottom right, there is a 'Calendario' section showing the month of November 2017.