SISTEMA DE TRANSPORTE ITLA

Estimada comunidad ITLA,

Nos alegra informarles que ya está disponible el sistema de pre-selección de tickets vía web para que los usuarios puedan hacer sus solicitudes de tickets en línea como una forma de optimizar el proceso y ofrecer un mejor servicio.

Términos y descripciones en la página web.

1) Términos

a. Solicitudes: Se refiere a la pre-selección de la ruta en fecha y hora seleccionadas, pendiente de pago. Las solicitudes se eliminan automáticamente si no realiza el pago en el tiempo reglamentario.
b. Reservaciones: Una vez pagadas sus solicitudes pasan a ser reservaciones la cual queda garantizado su asiento en el autobús, se le entregará un ticket para cada fecha y hora reservada.
c. Balance: Se refiere a un monto pagado por adelantado o balance a favor el cual le servirá para realizar el pago de sus solicitudes vía web solamente. Para obtener su balance solo debe de realizar una recarga de balance en los puntos de venta de ticket de transporte o llamando al teléfono 809-738-4852 ext. 313 con tarjeta de crédito.

2) Página web

a. Dirección de página web: http://transporte.itla.edu.do
b. Login: Muestra un formulario para ingresar las credenciales.
   i. Credenciales: Se refiere al usuario y contraseña para acceder a la página web.
   ii. Botón Entrar: Valida los datos ingresados en el formulario login para darle paso al formulario de solicitud (Inicio).
c. Inicio: Muestra un formulario con los campos necesario para realizar las solicitudes.
   i. (mm/dd/yyyy) o (dd/mm/yyyy): Fecha en la que utilizará el transporte, se desplegará un calendario automáticamente para que seleccione la fecha deseada.
   ii. Hora de llegada: Es la hora a la que llega el autobús a ITLA en la fecha seleccionada, no confundir con la hora estimada de la parada de abordaje.

ITLA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS
Las Americas Institute of Technology

iii. Hora de salida: Es la hora en la que el autobús sale de ITLA hacia santo domingo en la fecha seleccionada.

iv. Botón Enviar Solicitud: Envía los datos seleccionados en el formulario de solicitud.

d. Ver Solicitudes: Muestra un listado de las solicitudes realizadas. Las solicitudes pueden ser eliminadas a su necesidad. Las solicitudes se eliminan automáticamente si no realiza el pago en el tiempo correspondiente. En los puntos de venta de ticket no es posible eliminar o modificar las solicitudes realizadas por el cliente.

i. Botón Reservar: Este botón sirve para reservar todas tus solicitudes, solo es visible si tienes el balance suficiente para reservar tus solicitudes y/o los clientes exonerados.

e. Ticket Reservado: Muestra un listado de todos los tickets reservados vigentes. Son intransferibles, no se reimprimen y si no se utilizan a la fecha y hora correspondiente no se garantiza su asiento en el autobús.

i. Botón Imprimir: Este botón le permite imprimir su reservación vía web. Solo estará disponible la primera semana de clase según el calendario académico para las reservaciones de entrada únicamente, la reservación de salida se le entregará en los puntos de venta en su primer día si la realizo a tiempo.

3) Reclamaciones:

a. Reclamación: Las reclamaciones se realizan de manera presencial de lunes a viernes de 9:00 a 4:00 PM en el departamento de transporte.

b. Cambio de Ticket: Solo se realiza cuando el ticket está vigente y con un día de antelación según la fecha reservada, antes de la 4:00 PM de lunes a viernes, debe de estar autorizado por el departamento de transporte.

c. Devoluciones: Cuando se realiza una reclamación una vez investigada y analizada por el departamento de transporte, la misma puede resultar en un crédito o débito a tu balance, para ser utilizado vía web. No se realizan devoluciones en efectivo o reversión de transacción de tarjeta de crédito bajo ninguna circunstancia.

d. Exoneraciones: La reclamación por exoneración es tramitada por el departamento de transporte.

Paso para realizar su pre-selección vía web

1) Ingresas a la dirección web: http//transporte.itla.edu.do

2) Inicia sesión con las mismas credenciales de nuestro sistema de inscripción (ORBI).

3) hacer clic para validar tus credenciales

SISTEMA DE TRANSPORTE ITLA

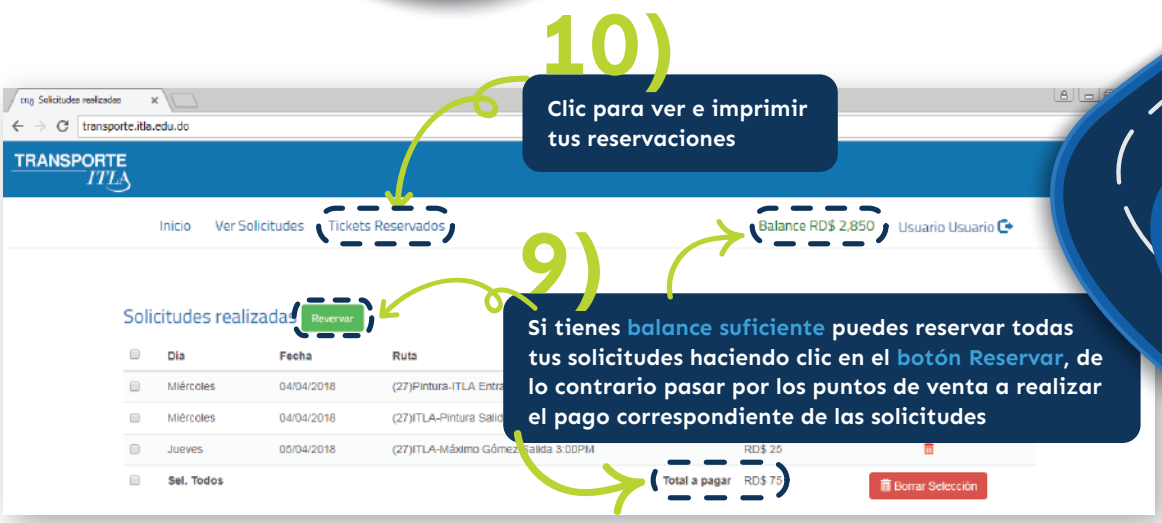
ITLA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS
Las Americas Institute of Technology

Nota:

- Debe de realizar una solicitud por cada día según su preferencia.
- Puede realizar una solicitud de entrada o salida independiente según su necesidad.

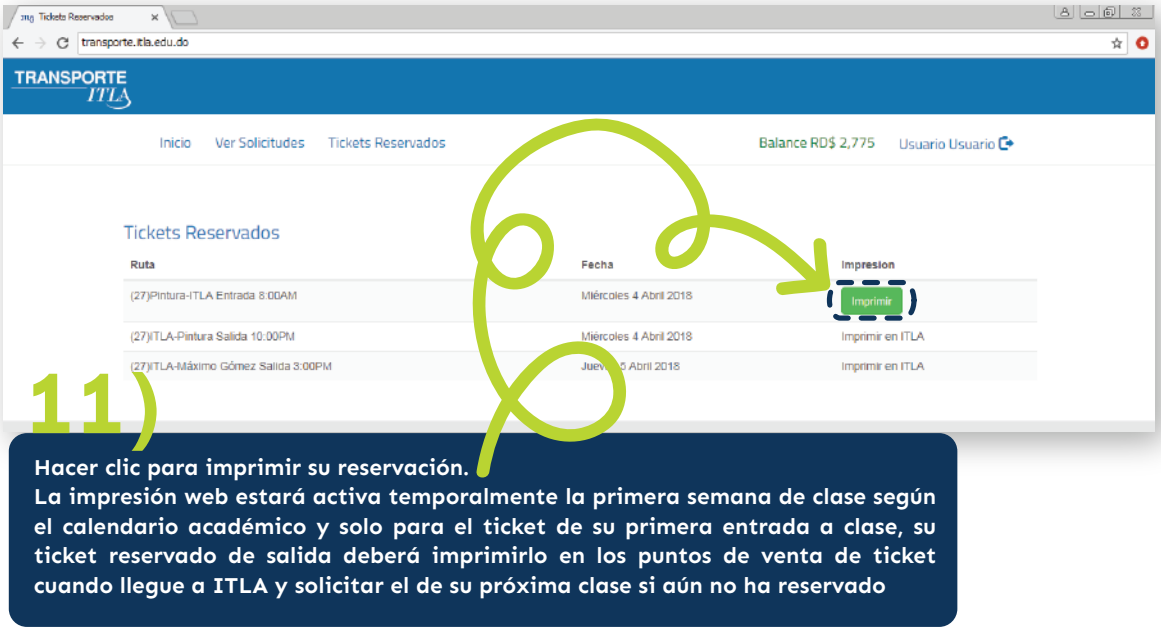
SISTEMA DE TRANSPORTE ITLA

ITLA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS
Las Americas Institute of Technology



Nota:

- Las solicitudes se eliminan automaticamente si no realiza el pago correspondiente en el tiempo correspondiente.



11)

Hacer clic para imprimir su reservación.
La impresión web estará activa temporalmente la primera semana de clase según el calendario académico y solo para el ticket de su primera entrada a clase, su ticket reservado de salida deberá imprimirlo en los puntos de venta de ticket cuando llegue a ITLA y solicitar el de su próxima clase si aún no ha reservado

Nota:

- Los tickets reservados: son intransferibles, no se reimprimen y si no se utilizan a la fecha y hora correspondiente no se garantiza su asiento en el autobús.
  Si tiene cualquier inconveniente y entiende que su situación es responsabilidad de ITLA diríjase al departamento de transporte y detalle su situación.

Para más información https://itla.edu.do/ruta

SISTEMA DE TRANSPORTE ITLA

ITLA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAS AMÉRICAS
Las Americas Institute of Technology