

Ficha Técnica

No. Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	<p>* Manejo de inversión publicitaria para nuestras campañas en RRSS (Facebook e Instagram) y AD-WORDS.</p> <p>* 2 meses segmentados según las estrategias definidas por el departamento de comunicación y Relaciones Internacionales.</p> <p>* Gestión de campaña publicitaria en las redes sociales: Revisión de resultados (frecuencia a definir según las estrategias de cada campaña), generación de reportes y resumen de analíticas.</p> <p>* El proveedor debe incluir en su oferta, la inversión requerida para las diferentes campañas que promocionaremos.</p> <p>* ITLA se encargará de: Diseños de artes, creación y calendario de campañas, landing page (páginas de aterrizaje).</p>	Mes	2

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra Menor	Lunes 13 de mayo, 2019
<p><b>2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas. (Sobre 1 cerrado). Documentos a presentar:</b> 1- Ficha Técnica; presentar descripción detallada del servicio ofertado, 2-Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada, 3-Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada, 4-Registro Mercantil actualizado que certifique la principal actividad comercial que se está contratando, 5- RPE que se encuentre en estado activo, 6- Listado de Clientes Orientado al Bien y/o Servicio Brindado (donde se detalle número y nombre de la persona a contactar), 7- Mínimo 3 cartas de referencias comerciales.</p> <p><b>Nota:</b> Todos los documentos entregados deben estar sellados con el sello de la empresa.</p>	<p><b>Hasta el viernes 17 de mayo, 2019 más tardar las 3:00 pm.</b> Depositar en sobres cerrados (Sobre 1 y Sobre 2) En el Departamento de Compras de ITLA Caleta.</p> <p>(Verificar el numeral 12 del presente documento)</p>
3. Recepción de Propuestas Económicas (Sobre 2 cerrado). Documento a presentar: Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).	
4. Evaluación de Propuestas Técnicas.	Lunes 20 de mayo, 2019
5. Notificación de Errores u Omisiones Subsanables.	Lunes 20 de mayo, 2019
6. Periodo de Subsanación de Propuestas Técnicas.	Miércoles 22 de mayo, 2019
7. Periodo de Ponderación de Subsanaciones.	Jueves 23 mayo, 2019
8. Notificación de Evaluación Técnica.	Lunes 27 de mayo, 2019
9. Apertura y lectura de Propuestas Económicas.	Martes 28 de mayo, 2019 a las 2:30 pm
10. Evaluación de Ofertas.	Martes 28 de mayo, 2019
12. Adjudicación.	Miércoles 29 de mayo, 2019
13. Notificación de la Adjudicación.	Jueves 30 de mayo, 2019
14. Entrega de Bienes y/o Servicios	A coordinación con la unidad requirente.

Condiciones Específicas:

- Cumplir con las especificaciones técnicas es indispensable para adjudicar lo requerido, las mismas se encuentran detalladas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033).
- La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado por ítem y/o por lote en caso de que aplique (Según lo especifique el formulario de oferta económica: SNCC.F.033), a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
- La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario SNCC.F.033), debido a que es el documento estándar suministrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueron indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
- Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06. En caso contrario, se estaría autodescalificando.
- Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
- No se admiten discrepancias de Denominación Social entre los documentos legales de la Empresa.
- Cada oferente debe acusar de recibo, firmado y sellado todas las documentaciones que les sean remitidas por esta institución.
- Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.
- El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), como Institución certificada en las Normas ISO: 9001:2008, busca la mejora continua en todos sus procesos, por consiguiente, se le notifica que en caso de resultar adjudicado se le estará realizando una evaluación, de forma que nuestra retroalimentación contribuya a la mejora de sus procesos, aumentando la satisfacción del ITLA con el servicio ofertado.
- Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional, pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esta vía. En el caso contrario, deberán entregar las propuestas según lo especificado en el presente documento. (Para mayor info sobre el P. T. contactar a la DGCP al # 809 682-7407.



Departamento de Compras ITLA

Firma y Sello del Oferente