

PASO A PASO DEL PROCESO DE ADMISIÓN

1

Ingresa a www.itla.edu.do/admisiones

2

Haz clic en "Solicitar admisión" y procede a crear tu usuario

3

Luego, ve al correo registrado y valida la información enviada. Completa la solicitud de admisión.

4

Completada la solicitud, procede a pagar el derecho de admisión de RD\$500.00, no reembolsables. **(Favor enviar su comprobante de pago al correo caja@itla.edu.do para que el pago sea aplicado).**

5

Hecho el pago y después de que sea aplicado por caja, podrás subir todos los documentos mencionados en los requisitos de admisión, ingresando a www.sigeiacademico.edu.do con el usuario registrado en la solicitud. Puedes escanear los documentos o tomarles una foto con el celular. **(Cualquier documento que tenga dos lados debe ser guardado en un solo archivo PDF que incluya ambas imágenes).**

6

Los documentos enviados serán revisados por el departamento de admisiones. Si la documentación suministrada está correcta, recibirás un correo de aprobación. En caso de rechazo, se te especificará la razón y deberás volver a subir los documentos. **(No es necesario esperar la aprobación o rechazo de los documentos escaneados para iniciar el siguiente paso).**

7

Deposita la documentación completa y original en el departamento de admisiones. **(Verifica nuestro sistema de citas para consultar los días y horas disponibles para agendar la entrega de tus documentos en físico).**

8

El día que realices la entrega de los documentos en físico, el departamento de admisiones te asignará la fecha para tomar los exámenes de admisión. **(No se reciben documentos sin cita previa).**

9

Los exámenes de admisión se imparten de forma presencial en la institución, en la fecha y hora asignadas por el departamento de admisión. **(No se permiten cambios en la fecha ni en la hora del examen de admisión).**

10

La respuesta de admisión será enviada al correo que registraste en la plataforma al completar la solicitud, a **partir de la fecha indicada en el calendario de admisiones.**