

CONVALIDACIONES

PASO A PASO DEL PROCESO DE CONVALIDACIÓN

REQUISITOS PARA SOLICITAR CONVALIDACIÓN:

El estudiante interesado deberá presentar los siguientes documentos:

- ▶ **Carta de intención:** indicando las materias a convalidar de ambos pensum.
- ▶ **Récord de notas:** de la institución del nivel superior procedente, legalizado por el MESCyT.
- ▶ **Programas de las asignaturas a convalidar:** y el pensum de las carreras, provenientes de la institución donde realizó los estudios, debidamente sellados y firmados por las autoridades universitarias.

Informaciones a considerar:

- ▶ Para la convalidación de asignaturas, es obligatorio que las mismas hayan sido aprobadas con una puntuación mayor o igual a **80 puntos**, o su equivalente a la puntuación literal **B**.
- ▶ El contenido del programa debe coincidir en por lo menos un **80%** y tener un número de créditos igual o superior a la asignatura por la que solicita la convalidación.
- ▶ El número de asignaturas a convalidar no podrá exceder el **50%** del total de los créditos del plan de estudios solicitado. Solo se consideran para fines de convalidación las asignaturas cursadas y aprobadas en los últimos **5 años**.
- ▶ **El Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)** se reserva el derecho de impartir una prueba para validar los conocimientos de las asignaturas en proceso de convalidación.
- ▶ El estudiante debe solicitar la convalidación en el proceso de admisión (**según las fechas del calendario**) antes de realizar la inscripción (**en caso de haber sido admitido/a**). Transcurrido este periodo, no se aceptarán solicitudes.
- ▶ Las asignaturas convalidadas **no se tomarán en cuenta para fines de índice académico**.
- ▶ Para el idioma inglés, el procedimiento aplicable es la exoneración. El candidato deberá tomar una de las pruebas estandarizadas siguientes: **TOEFL, IELTS o PTE** como método de convalidación de las materias de inglés del plan de estudios, con la excepción de la materia Inglés Técnico. **Para información más detallada, comunicarse con el departamento de idiomas.**

CONVALIDACIONES

Paso a paso del proceso de convalidación:

1. Solicitar la Convalidación

Durante las fechas establecidas en el calendario de admisiones, envía un correo a **admisiones@itla.edu.do** con el asunto: "**Solicitud de convalidación**", adjuntando en formato **PDF** los siguientes documentos:

- ▶ Récord de notas de la universidad de procedencia, **legalizado por el MESCyT**.
- ▶ Programas de clases cursadas.
- ▶ Carta de intención, firmada y con fecha, que incluya:
 - ▶ **Nombre completo**
 - ▶ **Cédula**
 - ▶ **Carrera que está solicitando en ITLA**
 - ▶ **Carrera cursada en la universidad de procedencia**
 - ▶ **Relación de asignaturas a convalidar (tanto de la universidad anterior como del ITLA).**
- ▶ Formulario de convalidación en formato **PDF**, firmado por el candidato. **(Este formulario se debe solicitar en el mismo correo de solicitud de convalidación).**

2. Realizar el Pago de Derecho de Convalidación

Realizada la solicitud de convalidación, proceda a pagar el **Derecho de solicitud de Convalidación (RD\$500.00)** no reembolsables. **(No se aceptan pagos por transferencia).**

3. Entregar los Documentos

El día que hayas agendado tu cita para entregar la documentación de admisión, **presenta también los documentos requeridos para la convalidación.**