

# Solicitud de Certificaciones:

## Pasos:

Inicia sesión en **[sigeiacademico.itla.edu.do](http://sigeiacademico.itla.edu.do)**

Hacer clic en la opción **Pagos**.

En **Tipo de Pagos** seleccionar: **Pagos Generales**.

En **Servicios**, seleccionar: **Pago Copias Documentos**.

Escribe desde tu correo institucional a **[registro@itla.edu.do](mailto:registro@itla.edu.do)** adjuntando el comprobante de pago y especificando:



**A**

### El tipo de certificación:

- 1) Certificación de estudios
- 2) Certificación de egresado
- 3) Certificación de anillo
- 4) Certificación de programa de estudios
- 5) Certificación de pénsum
- 6) Certificación de espera de graduación
- 7) Certificación de egresado

**B**

Formato deseado (**Física o Digital**)