

Solicitud de Récord de Notas:

Pasos:

- Inicia sesión en **sigeiacademico.itla.edu.do**
- Hacer clic en la opción **Pagos**.
- En **Tipo de Pagos** seleccionar: **Pagos Generales**.
- En **Servicios**, seleccionar: **Pago Récord de Notas**.
- Escribe desde tu correo institucional a **registro@itla.edu.do** adjuntando el comprobante de pago y especificando el Récord de Notas deseado: **Oficializado o Legalizado** (MESCyT)

Tiempo de espera Récord Oficializado: (7) Días Laborables

Tiempo de espera Récord Legalizado: (15) Días Laborables para recibir el número de oficio que te permitirá pagar la legalización en el MESCyT y recoger tus documentos.