

# REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA DOMINICANOS

Estimado/a aplicante, debajo detallamos los **documentos requeridos para realizar su solicitud de admisión:**

- ▶ Acta validada bajo el nuevo formato de la Junta Central Electoral
- ▶ Copia de cédula de identidad y electoral.
- ▶ Certificado oficial de bachiller expedido por el Ministerio de Educación.
- ▶ Record de notas de bachiller original, firmado y sellado.
- ▶ Dos (2) fotos 2x2, de frente.
- ▶ Certificado médico con vigencia no mayor a 3 meses de la fecha de entrega.

Al momento de entregar la documentación física al departamento de Admisiones por favor verificar que:

- ▶ El acta de nacimiento debe corresponder mínimo a dos años anteriores a la fecha en la cual hizo su proceso de admisión.
- ▶ Los nombres de los padres en el acta de nacimiento y récord de notas estén escritos exactamente igual en ambos documentos.
- ▶ Las fotos deben ser recientes e iguales.
- ▶ El record de notas debe estar firmado y sellado por el Distrito Educativo correspondiente a su centro educativo.
- ▶ Todos los documentos deben ser originales, con excepción de la copia de la cédula y el certificado de bachiller, que se puede descargar desde la página del Ministerio de Educación.

## Pasos para la solicitud:

- ▶ Ingresar a [www.itla.edu.do/admisiones](http://www.itla.edu.do/admisiones)
- ▶ Haz clic en "Solicitar admisión" y procede a crear tu usuario.
- ▶ Luego, ve al correo registrado y valida la información enviada. Completa la solicitud de admisión.
- ▶ Completada la solicitud de admisión, proceda a pagar el Derecho de Admisión (**RD\$500.00**) y el Examen de Admisión (**RD\$1,000.00**). Ambos montos son no reembolsables. (No se aceptan pagos por transferencia).
- ▶ Una vez aplicado el pago, el sistema habilitará el botón para adjuntar los documentos requeridos (**en formato PDF**), ingresando a [www.sigeiacademico.edu.do](http://www.sigeiacademico.edu.do) con el usuario registrado. Puedes escanear los documentos o tomarles una foto con el celular. (Cualquier documento que tenga dos lados debe guardarse en un solo archivo PDF que incluya ambas imágenes).
- ▶ Los documentos enviados serán revisados por el Departamento de Admisiones. Si están correctos, recibirás un correo de aprobación. En caso de rechazo, se especificará la razón y deberás volver a subirlos. (La carga de documentos habilita el siguiente paso. No es necesario esperar aprobación o rechazo para continuar).
- ▶ Agenda tu cita y deposita la documentación completa y original en el Departamento de Admisiones. (Haz clic en el botón del sistema de citas para consultar días y horas disponibles.)
- ▶ El día que entregues los documentos en físico, el Departamento de Admisiones te asignará la fecha para tomar los exámenes de admisión. (No se reciben documentos sin cita previa.)
- ▶ Los exámenes de admisión se imparten de forma presencial en la institución, en la fecha y hora asignadas. (No se permiten cambios en la fecha ni en la hora del examen.)
- ▶ La respuesta de admisión será enviada al correo registrado, a partir de la fecha indicada en el calendario de admisiones.

**Importante:** El correo registrado en el formulario es la vía de comunicación con el candidato, todas las informaciones referentes al proceso serán enviadas por esa vía.